



PROGRAMME DE FORMATION  
**DEVENIR CONSULTANT(E) EN BILAN DE COMPETENCES**

**DUREE : 5 JOURS (35 HEURES)**

Date de mise à jour : 21/05/2024

**OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES**

- **O1 Objectif 1** : Savoir mener l'entretien préalable avec 1 bénéficiaire et réaliser les formalités liées aux critères qualité Qualiopi
- **O2** : Acquérir une méthodologie pour accompagner votre bénéficiaire à explorer et valoriser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et motivations
- **O3** : Assimiler les outils et méthodes pour guider votre bénéficiaire à la construction de son projet professionnel

**CONTENU DE LA FORMATION**

**Savoir mener l'entretien préalable avec 1 bénéficiaire et réaliser les formalités liées aux critères qualité Qualiopi**

- Présentation du cadre réglementaire du bilan de compétences avec ses objectifs et ses 3 étapes
- Explication du déroulement d'un bilan de compétences, de la déontologie et de la posture du Consultant
- Expliquer ce qu'est un entretien préalable d'information au bilan de compétences
- Connaître les formalités liées aux critères qualité Qualiopi : contractualisation, feuille de présences, synthèse du bilan, questionnaire d'évaluation à chaud et à froid à 6 mois, la traçabilité, les indicateurs de résultats

**Acquérir une méthodologie pour accompagner votre bénéficiaire à explorer et valoriser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et motivations**

- Vivre le bilan de compétences de l'intérieur en tant que bénéficiaire et le vivre en tant que Consultant BDC par des jeux de rôle
- Présenter et expérimenter des outils d'investigation avec la pratique d'entretiens de restitution
- Questionnement et réflexions autour d'études de cas
- Utiliser un outil d'analyse de la trajectoire de vie pour aider votre bénéficiaire à formaliser ses compétences
- Faire émerger ses valeurs profondes à travers son parcours et un QCM
- Le rendre acteur de la démarche et le faire participer à la formalisation de son bilan, rythmer le bilan de compétences avec des objectifs inter session à réaliser
- Lui faire prendre conscience de ses motivations, centres d'intérêts, caractéristiques de personnalité à travers les familles de Holland
- Lui restituer un descriptif de personnalité en étant dans l'interaction pour lui permettre d'assimiler ses atouts et forces, ses activités et univers de prédilection
- L'aider à ouvrir le champs des possibles pour identifier de nouvelles pistes
- Lui permettre de dresser un état des lieux de ses caractéristiques, atouts et axes d'amélioration
- Remise de livrets numériques pour vous familiariser avec les outils et enrichir votre caisse à outils

**Assimiler les outils et méthodes pour guider votre bénéficiaire à la construction de son projet professionnel**

- Assimiler les différents dispositifs de financement de formation tout au long de la vie et les principaux éléments du droit du travail
- Développer vos connaissances du marché de l'emploi et les ressources internet sur lesquelles vous devez être en veille
- Guider votre bénéficiaire dans sa recherche sur les métiers, le marché de l'emploi et les formations
- L'initier à sortir de sa zone de confort et faciliter les rencontres auprès des professionnels afin qu'il prenne conscience de la réalité de son projet
- L'aider à sélectionner son projet au regard de la faisabilité et de ses aspirations
- L'accompagner à formaliser et visualiser son projet pour lui donner toutes les chances de sa réalisation
- Le conseiller sur les financements de formations et l'amener à verbaliser son plan d'actions



- Amener votre bénéficiaire à utiliser ses atouts comme instrument de négociation pour 1 emploi, 1 formation ou 1 évolution de carrière
- Vous fixez des objectifs avec votre consultant en inter sessions afin de revenir avec des expérimentations
- Remise de livrets numériques pour vous familiariser avec les outils et enrichir votre caisse à outils
- Rédaction de votre propre synthèse de bilan de compétences et analyse avec votre consultant
- Rédaction d'une synthèse de bilan à travers une étude de cas et analyse avec votre consultant
- Evaluation à chaud de la prestation par votre bénéficiaire et les constats à réaliser sur votre pratique pour être dans une démarche d'amélioration continue
- Suivi à 6 mois et évaluation à froid de la prestation par votre bénéficiaire
- Questionnaire d'évaluation des acquis pour ancrer les nouvelles acquisitions et délivrer le l'Attestation Individuelle de Formation

#### MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes du participant + Auto-positionnement de début + 2 questions minimum Evaluation des Acquis de Fin de Formation EAFF par objectif
  - **EO2** : 2 questions minimum EAFF par objectif
  - **EO3** : 2 questions minimum EAFF par objectif ou sauvegarde travaux inter session + Auto-positionnement de fin et comparaison + Evaluation à chaud satisfaction bénéficiaires
- Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**

#### PROFIL INTERVENANTE

Corinne Jeanneau est fondatrice de la structure ARMONY COACHING & FORMATIONS et Consultante senior. Spécialisée en gestion des carrières et communication positive, elle accompagne des personnes en bilans de compétences et forme des salariés et agents de la fonction publique sur les thématiques du management, du développement personnel, et de la qualité de vie au travail.

Une expérience de 29 ans sur l'agglomération d'Angers, dont 11 ans en tant que salariée et 18 ans à son compte, lui a permis de vivre différentes transitions : salariée, licenciement économique, formations, reconversion, création d'entreprise, chef d'entreprise... Elle est donc à même de comprendre la situation d'un entrepreneur, comme d'un salarié ou demandeur d'emploi et de vous accompagner dans ces changements.

Diplômée du Master II communication, management, gestion de projets, elle se forme régulièrement, notamment aux outils de la psychologie moderne : accompagnement au changement Palo Alto, PNL, Hypnose conversationnelle, Assertivité.... Ces outils lui permettent d'aider les personnes qu'elle accompagne

#### MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet - Via le bulletin d'inscription

Délais : inter-entreprises, 7 jours avant la formation et selon place disponible. Intra 1,5 mois avant la formation

Obligations réglementaires : aucune

#### PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Public : Salariés, TNS travailleurs non-salariés, demandeurs d'emploi, agents de la fonction publique, cadres et non cadres</li> <li>➤ Prérequis : aucun</li> <li>➤ Conseils pratiques : amener crayon et papier</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lieu : Inter BGE 56 rue Albert Camus 49800 Trélazé ou sur les Pays de la Loire. Intra dans vos locaux</li> <li>➤ Dates : convenir d'un calendrier prévisionnel</li> <li>➤ Nombre de participants : 1 personne en individuel</li> </ul> |
|--|---|



## DUREES ET TARIFS

Prix net de taxe non assujetti à la TVA

Intra	Inter
Entre 5 et 8 stagiaires par jour, soit 5 jours, 35h = 6 201 € pour le groupe	5 jours, 35 h = 900 € par stagiaire
Entre 3 et 4 stagiaires par jour, soit 5 jours, 35h = 4 770 € pour le groupe	Sous réserve de 4 participants inscrits minimum
Entre 1 et 2 stagiaire(s) par jour, soit 5 jours, 35h = 3 600 € pour le groupe	

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite et aux personnes en situation de handicap. Si l'un de vos salariés est concerné par 1 situation de handicap, contactez-nous pour une étude personnalisée  
 Référent handicap Corinne JEANNEAU  
 Tél : 06 79 92 72 10

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions, avec apports verbaux illustrés de supports visuels alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire numérique
- Moyens : boîte à outils de l'orientation, QCM, tests de personnalité, exercices ludiques et créatifs
- Gage de qualité : certification Qualiopi pour les actions de formations

